

Hoe maak je een succes van hybride werken



Stel **duidelijke verwachtingen** van doelstellingen en resultaten



Zorg voor **duidelijke instructies**



Stel **grenzen**. Stuur geen e-mails buiten werktijd en zorg voor duidelijke **eindtijden**



Vier successen, overwinningen en mijlpalen



Onderhoud regelmatig contact met collega's – plan wekelijkse **1:1's** en **team meetings**



Houd rekening met **tijdzones** als je contact hebt met internationale collega's



Houd de **voortgang** bij



Breng **structuur** aan in de dag, zodat er tijd is voor **pauze** en **bijpraten** met collega's



Organiseer **stand-ups** voor het hele bedrijf, zodat teams voelen dat ze deel uitmaken van een **groter geheel**



Bied **extra steun** aan collega's die worstelen met hybride werken



Houd een spontane **online koffiepauze**...



... en plan online pizza lunches om de **informatie-uitwisseling** te bevorderen

